

직급	채용분야	직무수행내용
<p>박사급 부연구위원 (정규직)</p>	<p>행정/정책</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 연구분야의 정책현안과 연구수요 파악 및 연구주제 설정 등</li> <li>- 연구주제를 구체화할 수 있는 연구내용, 연구방법, 연구추진일정 계획·작성 등</li> </ul> </li> <li>○ 연구과정 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 연구분야의 주요 선행연구 동향, 정책 추진 현황 및 문제점파악 등</li> <li>- 해당 연구분야와 관련된 정성적, 정량적 자료수집 등</li> <li>- 자료특성과 연구목적에 맞는 분석모형, 분석기법 활용, 심층분석 등</li> <li>- 해당 연구분야의 전문가 네트워크 구축을 통한 연구정보확보 및 분석</li> <li>- 연구결과를 토대로 기존 정책의 개선방안, 신규 및 차별화되고 실현가능한 구체적인 정책방안 제안·개발 등</li> <li>- 일정관리, 예산관리, 연구 관련 심의 및 보고 등 총괄</li> </ul> </li> <li>○ 연구결과 확산                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책건의, 정책자문, 위원회 참여 등 국가정책 수립 및 실행 활동 등</li> <li>- 언론·산학연 등 다양한 고객에게 연구결과 발표 및 전달 등</li> </ul> </li> </ul>
<p>석사급 연구원 (정규직)</p>	<p>행정/정책</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 관리 및 연구행정 지원</li> <li>○ 연구사업 진행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</li> <li>- 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보</li> </ul> </li> <li>○ 연구진행 및 연구성과 확산을 위한 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 개최 준비</li> <li>○ 전문가 자문 및 관계자 의견 교환을 위한 실무 집행 또는 지원</li> <li>○ 데이터 정책 동향과 현안, 선행연구 자료 수집 및 분석</li> <li>○ 각종 데이터의 수집, 통계자료의 가공 및 실증 분석</li> <li>○ 데이터관리체계 구축 및 데이터 등록·제공 등에 관한 업무 지원</li> <li>○ 전국단위 조사 실시 및 분석</li> </ul>

직급	채용분야	직무수행내용
<p style="text-align: center;"><b>행정원</b> (무기계약직)</p>	<p style="text-align: center;"><b>일반행정</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반행정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구원의 효율적 운영을 위한 전반적 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 인사 기획, 직원의 채용·평가·승진·퇴직, 교육훈련 등 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 제반 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인적 자원의 효율적 활용을 위한 직무조사 및 직무 분석</li> <li>- 인력 채용, 배치, 교육, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 제반사항 담당</li> <li>- 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원</li> <li>- 조직의 인사제도 개선 및 운영업무 수행</li> </ul> </li> <li>○ 연구원 인력운명을 위한 노무 관련 지원업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자와 근로자간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동 지원</li> <li>- 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등 업무 수행</li> </ul> </li> <li>○ 연구원 운영을 위한 기본 서무 및 총무 업무 수행</li> <li>○ 연구원의 내부 세무와 관련된 종합적인 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세무신고, 전표관리 및 결산관리</li> <li>- 세법에 따른 부가가치세 신고</li> </ul> </li> <li>○ 연구원 업무 수행을 위한 각종 문서 작성·관리, 업무와 관련된 데이터를 수집·분석, 회의 운영·지원 및 사무 행정·환경관련 업무 수행</li> <li>○ 연구원 내부 회계관리 및 내외부 회계감사 대응 등 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계 규정에 따른 현금, 예금, 법인카드 등을 관리</li> <li>- 전표 작성 및 증빙서류를 처리</li> <li>- 재무성과를 파악한 재무제표 작성</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>박사급 수석연구원</b> (계약직)</p>	<p style="text-align: center;"><b>규제정책</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제영향분석·평가 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제성과 확인 및 자료조사</li> <li>- 사전 규제영향분석 타당성 검토</li> <li>- 사후 규제영향평가서 검증·검토기준 및 방법 연구</li> <li>- 사후규제영향평가서 검토·검증보고서 작성</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 방법론 연구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제 운영의 효과성·효율성 평가를 위한 방법론 연구</li> <li>- 규제 운영에 따른 비용-편익, 비용-효과 등의 평가를 위한 방법론 연구</li> </ul> </li> <li>○ 피규제자 및 이해관계자 의견조사 방법론 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설문조사, 인터뷰 등의 질문항목 개발</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 컨설팅 및 교육훈련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 규제법령 사후 규제영향평가 시 담당공무원 컨설팅 실시 등</li> <li>- 사후 규제영향평가 방법에 대한 공무원 교육훈련</li> <li>- 기타 사회부처 규제법령 관련 각종 컨설팅 및 교육훈련 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제분야 국내외 네트워크 교류 및 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OECD 규제정책위원회 연례회의 등 참석 및 전문작성 등</li> <li>- OECD Survey on regulatory policy 작성 대응 등</li> <li>- OECD GRPN 참석 및 교류 등</li> <li>- 규제학회 등 국내 각종 네트워크 교류 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 규제영향분석 관련 제도조사 및 분석</li> </ul>

직급	채용분야	직무수행내용
<p>석사급 연구원 (계약직)</p>	<p>규제정책 연구지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회부처 사후 규제영향평가서의 적정성 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 사후 규제영향평가서 작성 항목에 대한 정성적·정량적 분석</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 컨설팅 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회부처 사후 규제영향평가서 관련 담당공무원 컨설팅</li> <li>- 기타 사회부처 규제법령 관련 각종 컨설팅 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 의견조사 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제성과 확인을 위한 피규제자, 이해관계자, 일반국민 등에 대한 의견조사 수행</li> </ul> </li> <li>○ 사후 규제영향평가 관련 정부부처 공무원 교육 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제영향평가 실무교육관련 이론 및 작성방법 교육 수행 등</li> <li>- 사례중심 규제영향평가 실습 관련 교육 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제영향분석 관련 조사과제 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규제개혁 실태조사 등 각종 규제영역별 설문조사 및 결과보고서 작성 등</li> <li>- 규제개혁 관련 해외사례조사 등 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 규제분야 국내외 네트워크 교류 및 사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OECD 규제정책위원회 연례회의 등 참석 및 전문작성 등</li> <li>- OECD Survey on regulatory policy 작성 대응 등</li> <li>- OECD GRPN 참석 및 교류 등</li> <li>- 규제학회 등 국내 각종 네트워크 교류 수행 등</li> </ul> </li> <li>○ 연구사업관리 및 연구행정지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 작성, 예산기획·관리, 일정관리 등 효율적 연구수행을 위한 전반적 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 연구사업 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</li> <li>- 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보</li> </ul> </li> </ul>
<p>행정원 (계약직 육아휴직 대체)</p>	<p>연구행정지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구사업 관리 : 정해진 기간과 예산범위 내에서 연구사업을 마칠 수 있도록 연구사업 일정관리, 예산관리 업무를 수행하며 정해진 심의 및 보고 일정에 따라 과제 수행</li> <li>- 자료의 수집 및 생성 : 연구에 필요한 자료를 수집하고 전문분야 관련 전문가와의 네트워크를 구축하여 의미 있는 정보 및 정보원 확보</li> </ul> </li> <li>○ 기타 사업관리 및 연구행정지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서 작성, 예산기획·관리, 일정관리 등 효율적 연구수행을 위한 전반적 업무 지원</li> </ul> </li> </ul>